

Принято

Общим собранием работников Учреждения
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 18 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ
протокол от 21.06.2016г. № 4

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 18
г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ

Р.З.Арсланова
приказ от 21.06.2016г. № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 18 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республика Татарстан

1. Общие положения

1.1. Бракеражная комиссия в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 18 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республика Татарстан (далее – ДОУ) создается и действует, основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а так же в соответствии с Уставом ДОУ в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ, а также со специалистами Управления образования и Роспотребнадзора.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом заведующего ДОУ. Состав комиссии, сроки её полномочий оговариваются в приказе заведующего ДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий ДОУ (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- член профсоюзного комитета ДОУ.

2.3. В необходимых условиях в состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты, эксперты, а так же специалисты Управления образования.

2.4. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим ДОУ.

3. Полномочия комиссии

3.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а так же соблюдение правил и условий их хранения;

- следит ежедневно за правильностью составления меню - раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей и основных пищевых веществах;
- следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов в котел, проверяют выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определение её цвета и запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объёму реализованных порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в ДОУ

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по 4-х бальной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе снизить оценку.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация ДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

4.4. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.